

Efektivní správa projektů a času rozhoduje o tom, zda vaše nápady zůstanou v šuplíku – nebo se stanou realitou. Alfréd vám může pomoci přetavit chaos v přehledný systém, který šetří čas, snižuje stres a přináší výsledky.

Pomůže vám:

- **plánovat projekty** krok za krokem, včetně milníků a odpovědností,
- vytvořit **denní, týdenní a měsíční harmonogramy** podle priorit a energie,
- **nastavit procesy a opakovatelné úkoly**, které zajistí konzistenci,
- **sledovat pokrok a výsledky** formou jednoduchých přehledů,
- a propojit time management s vašimi **strategickými cíli a hodnotami**.

S Alfrédem získáte osobního koordinátora, který nikdy nezapomene, co jste mu svěřili, a vždy vám pomůže najít cestu zpět k podstatnému.

## JAK ZAČÍT ROZHOVOR S ALFRÉDEM

Než začnete plánovat, dejte si chvíli na zastavení. Zamyslete se, *co chcete řídit – a proč*. AI vám pak pomůže najít nejlepší způsob, jak to udělat.

### 1. Vyčistěte stůl

*„Máme spoustu projektů a úkolů, ale chybí nám systém. Můžeš nám pomoci dát tomu strukturu?“*

### 2. Sdílejte kontext

Popište, v jakém prostředí fungujete a s jakým týmem.

*„Jsme malý tým, který pracuje hybridně. Každý má své projekty, ale chceme lepší přehled a koordinaci.“*

### 3. Otevřete téma organizace

*„Jak můžeme propojit osobní plánování s týmovými cíli?“*

*„Jak nastavit systém, který se přizpůsobí našemu rytmu práce?“*

## POSTUP, JAK TÉMA PROZKOUMAT

### 1 ZMAPUJTE SVOJI AKTUÁLNÍ ORGANIZACI

Začněte tím, že s Alfrédem popíšete, jak nyní pracujete – jak plánujete, jak sdělíte informace a co vám nejvíc bere čas.

### **Ukázkové otázky:**

- Jaké nástroje teď používáme pro správu úkolů a fungují opravdu efektivně?
- Kde nejčastěji vznikají zpoždění nebo zmatky?
- Co by se změnilo, kdybychom měli jasnější přehled o prioritách?

## **2 URČETE PRIORITY A KLÍČOVÉ CÍLE**

Bez jasného směru se i nejlepší plán stává přetíženým to-do listem. Alfréd vám pomůže určit, co má skutečně největší dopad, a podle toho postavit plán.

### **Ukázkové otázky:**

- Jaké tři cíle by měly mít prioritu v následujícím měsíci?
- Jak poznáme, že se blížíme ke strategickému cíli, ne jen k hotovému úkolu?
- Co můžeme z našeho seznamu úkolů odstranit nebo delegovat?

## **3 VYTVOŘTE STRUKTURU PROJEKTŮ A HARMONOGRAMŮ**

S Alfrédem můžete vytvořit systém, který bude přehledný a přizpůsobený vaší realitě – ne složitým tabulkám. Pomůže vám s pojmenováním fází, termínů i odpovědností.

### **Ukázkové otázky:**

- Jak mohu rozdělit projekt na logické kroky, které dávají smysl?
- Jak nastavit realistické termíny bez přetížení týmu?
- Jak může AI sledovat pokrok a připomínat úkoly automaticky?

## **4 ZAVEĎTE RYTMUS A AUTOMATIZACE**

Dobře řízený projekt potřebuje rytmus. Alfréd vám pomůže nastavit pravidelné revize, týdenní meetingy nebo automatické přehledy.

### **Ukázkové otázky:**

- Jak by mohl vypadat ideální týdenní přehled úkolů pro náš tým?
- Jak můžeme využít automatizaci k přehlednému reportingu?
- Jaké rutiny nám pomohou udržet rovnováhu mezi výkonem a odpočinkem?

## 5 MĚŘTE, UPRAVUJTE A REFLEKTUJTE

Organizace není o kontrole, ale o vědomí. S Alfrédem se naučíte pravidelně reflektovat výsledky a adaptovat systém podle reality.

### Ukázkové otázky:

- Co se nám v posledním měsíci povedlo a proč?
- Jak můžeme zefektivnit spolupráci v týmu?
- Jaké zvyky bychom mohli zavést, aby byl náš systém udržitelnější?



## CO MŮŽETE ZKUSIT DÁL

- Požádejte Alfréda o vytvoření **osobního plánovacího systému** v kombinaci Notion, Google Sheets nebo jiném nástroji.
- Nechte si vygenerovat **týdenní přehled úkolů** podle priorit a energie.
- Zeptejte se:

*„Jak bychom mohli propojit řízení projektů s našimi cíli a hodnotami?“*

- Nebo:

*„Jak můžeme udržet přehled i v období chaosu?“*



## SMYSL TOHOTO POSTUPU

Tento guideline vám pomáhá proměnit plánování v klid a jistotu.

S Alfrédem se naučíte:

- řídit projekty s přehledem, ne pod tlakem,
- plánovat podle energie, ne jen termínů,
- vytvářet systém, který podporuje dlouhodobý růst i duševní rovnováhu.

👉 Každý rozhovor s Alfrédem o řízení času by měl skončit **pocitem kontroly, jasnosti a prostoru na tvoření.**



## **BONUS: MINIPROMPTY NA ZKOUŠKU**

- *„Pomoz nám vytvořit týdenní plán práce, který zohlední naše hlavní cíle.“*
- *„Jak bychom mohli automatizovat přehled úkolů pro celý tým?“*
- *„Pomoz mi vytvořit systém odměn a reflexí na konci týdne.“*
- *„Jaký je ideální poměr mezi plánováním, exekucí a regenerací?“*